



Institut Technique Agro Industriel
et Centre de Ressources Technologiques recrute

UN.E DOCUMENTALISTE CHARGÉ.E DE VEILLE SCIENTIFIQUE

- **Vous rêvez un cadre de vie exceptionnel à 15 min du bord de mer ?**
- **Vous voulez participer à la construction de l'alimentation de demain ?**
- **Curiosité, innovation et satisfaction clients sont vos maîtres-mots ?**

Dans le cadre de la transition alimentaire, l'ADRIA est engagé à fiabiliser et pérenniser l'alimentation de demain en accompagnant les acteurs agroalimentaires. Pour assurer son expertise, l'ADRIA recrute un (e) documentaliste – chargé (e) de veille scientifique.

Vos missions :

Vous gérez le fonds documentaire, effectuez des recherches bibliographiques et des prestations de veille, et vous participez à la veille stratégique et l'organisation des connaissances.

Vous serez amené(e) à :

- Acquérir des documents (ouvrages, normes, articles...) et les enregistrer dans l'outil de gestion documentaire,
- Gérer les abonnements aux revues et les mettre à disposition des lecteurs,
- Assurer les veilles relatives aux domaines d'expertise des chefs de projet ainsi que le suivi et le développement de veille à destination des clients,
- Analyser les données et élaborer leurs livrables,
- Réaliser des états de l'art scientifique et/ou technologique,
- Participer à un projet structurant d'organisation de la connaissance,
- Animer et coordonner le réseau de veille au sein de l'ADRIA,
- Conseiller et former les chefs de projet pour favoriser leur autonomie dans leur pratique informationnelle,
- Suivre l'évolution des outils et méthodes de recherche et de diffusion de l'information.

Vous :

Issu(e) d'une formation scientifique (type Microbiologie, Science des aliments...), vous justifiez idéalement d'un diplôme en Documentation / Sciences de l'Information (bac+3 à bac+5) ou d'une expérience en veille scientifique.

- Vous êtes rigoureux et organisé et vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse,
- Vous êtes dynamique et créatif, curieux et force de proposition, notamment dans la réflexion autour de l'organisation des connaissances,
- Vous savez travailler en autonomie mais vous appréciez également la transversalité,
- Vous connaissez des bases bibliographiques (type Proquest) et brevets, ainsi que des outils de gestion documentaire,
- Vous avez un bon niveau d'anglais.

Rejoignez-nous !

ADRIA est un centre technique ITAI et CRT, accréditée COFRAC et certifiée QUALIOPI, basée à Quimper depuis plus de 50 ans. Partenaires des industriels du diagnostic au niveau international pour la validation et la vérification des méthodes alternatives, l'ADRIA propose aussi des prestations de R&D et d'analyses, de formation, d'audit et de conseil pour les entreprises des différentes filières agroalimentaires au niveau national et européen. L'ADRIA, centre d'expertise indépendant, contribue à améliorer la performance des acteurs des filières agroalimentaires dans l'évolution de l'alimentation.

Aujourd'hui forte de son évolution et de son expertise, c'est 70 docteurs, ingénieurs, chefs de projets, consultants formateurs, chargés d'études, techniciens qui évoluent au sein d'une structure équipée d'un nouveau laboratoire L2 et L3 et d'une Halle technologique.

Pourquoi ADRIA ?

Rejoindre l'ADRIA c'est contribuer à sa dynamique de développement et ses ambitions innovantes. C'est aussi rejoindre une structure en pleine évolution, soucieuse de répondre au mieux aux attentes des adhérents et clients.

Et si satisfaire et rester au plus proche des clients comptent, l'humain et le bien-être au travail sont au cœur de nos préoccupations.

Modalités :

- CDI
- Poste basé à Quimper
- Rémunération en fonction de l'expérience

Si ce poste vous intéresse, adressez-nous au plus vite votre candidature !

recrutement@adria.fr