

A retourner par fax au 02 98 10 24 46
ou par courrier à : ADRIA Développement Créac'h Gwen - 29196 QUIMPER Cédex
Renseignement : tél. 02 98 10 18 55

Au stage : **Date et lieu :**
(code du stage)

PARTICIPANT

Mme M. Nom : Prénom :
Fonction : Email :

Merci de compléter cette partie en totalité pour éviter toute erreur

Responsable hiérarchique : M^{me} / M. Nom : Prénom :
Fonction : Email :
Responsable de formation : M^{me} / M. Nom : Prénom :
Fonction : Email :
Personne chargée du dossier : M^{me} / M. Nom : Prénom :
Fonction : Email :

ENTREPRISE

Société : Activité : Effectif :
Adresse :
Code postal : Ville : Pays :
Tél. : Fax :
Code T.V.A. Européen : N° SIRET : Code NAF :

RÈGLEMENT et DOCUMENTS LÉGAUX

- Si les frais sont pris en charge par votre société** : merci de joindre un chèque de € TTC
à l'ordre de "ADRIA Développement"
Ce chèque correspond aux frais d'animation, d'enseignement, de documentation et au repas du midi.
L'hébergement et la réservation sont à vos soins (une liste d'hôtels vous sera communiquée à la confirmation du stage).
- Si le règlement est pris en charge par votre fonds de financement** : merci de renseigner les champs suivants
Organisme : Tél : Fax :
Adresse : Code postal : Ville :
Votre n° d'adhérent : Date d'envoi de la prise en charge : N° de dossier :

* Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue établie selon les textes en vigueur vous est adressée en 2 exemplaires dont une est à nous retourner signée et revêtue du cachet de votre entreprise avant la formation.
* La facture est adressée à l'issue du stage accompagnée de l'attestation de présence et du programme du stage.

CONDITIONS DE VENTE

La signature de ce bulletin d'inscription implique l'acceptation des conditions de vente suivantes :
Toute inscription annulée dans les dix jours ouvrés précédant le début du stage donnera lieu à une facturation partielle du stage.
ADRIA Développement se réserve le droit de reporter ou d'annuler la formation si l'effectif n'est pas suffisant au plus tard une semaine avant le début de la formation.

Fait à : le : Signature du Responsable :
et cachet de l'entreprise

Je recevrai dans les meilleurs délais la confirmation de cette inscription.

INFORMATIONS PRATIQUES ET CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

FORMATION INTER-ENTREPRISES



■ AVANT L'INSCRIPTION

N'hésitez pas à nous contacter pour demander des informations complémentaires sur le programme, les horaires, les intervenants,...

Inscrivez-vous si possible minimum **un mois avant le stage** pour une meilleure organisation.

■ INSCRIPTIONS

1. Complétez le bulletin d'inscription ou établissez un bon de commande, en reprenant les rubriques du bulletin d'inscription le cas échéant.
2. Retournez-le par **fax au 02.98.10.24.46** ou par courrier.
3. Dès réception de votre commande, votre inscription est prise en compte.
4. Nous vous accusons réception de l'inscription par fax ou par mail.
5. Environ deux semaines avant la session, nous vous adressons :
 - Une convocation nominative par participant,
 - L'adresse du lieu de formation et le plan d'accès,
 - Une liste d'hôtels pour vous loger (réservation à votre charge),
 - Le programme détaillé et les horaires.

■ TARIFS

Nos prix catalogue sont à majorer de la T.V.A. au taux de 19,6%. Ils englobent les frais d'animation, les déjeuners et les documents pédagogiques.

■ REMISES

Souhaitant favoriser la participation des salariés de votre entreprise à nos formations, l'ADRIA vous propose des remises en fonction du nombre d'inscriptions sur l'année :

- Réduction de 5% sur la 3^{ème}, la 4^{ème} et la 5^{ème} inscription.
- Réduction de 10% sur la 6^{ème}, la 7^{ème}, la 8^{ème} et la 9^{ème} inscription.
- Réduction de 15% sur la 10^{ème} et plus.

■ PAIEMENT

Dès l'inscription ou à facturation,

- Par chèque bancaire ou postal à l'ordre de « ADRIA Développement »,
- Par virement bancaire,

Mentionnez clairement votre adresse de facturation en précisant celle de votre OPCA ou FAF le cas échéant.

La demande de prise en charge auprès de votre organisme payeur doit être faite avant le début de l'action de formation. La notification de prise en charge de l'organisme payeur sera remise à l'ADRIA au plus tard le 1^{er} jour de la formation.

Adria Développement est un organisme de formation professionnelle agréé sous le n° existence 53290006329.

■ DOCUMENTS LÉGAUX

Nous vous adressons :

- A la confirmation du stage, une **convention de formation** professionnelle continue, établie selon les textes en vigueur, en double exemplaire dont l'un est à nous retourner signé, revêtu du cachet de votre entreprise, **avant le début du stage**.
- A l'issue de la formation, joints à la **facture**, un programme et l'**attestation de présence** nominative.

■ ANNULATION DU FAIT DU CLIENT

■ Report :

Vous pouvez à tout moment remplacer un stagiaire par un autre.

■ Annulation tardive :

Pour toute inscription annulée **dans les 10 jours ouvrés** précédents le début du stage, il vous sera facturé 10% du prix total du stage.

Pour toute inscription annulée **dans les 5 jours ouvrés** précédents le début du stage, il vous sera facturé 50% du prix total du stage.

■ Annulation ou abandon en cours de stage :

Facturation intégrale.

Une annulation n'est effective que lorsqu'elle a été confirmée par fax ou par courrier.

■ ANNULATION OU MODIFICATION DU FAIT DE L'ADRIA

L'ADRIA se réserve le droit de remplacer un intervenant par un autre, de compétences équivalentes, sans que le contenu de la formation n'en soit altéré.

L'ADRIA se réserve le droit d'annuler ou de reporter une session, au plus tard une semaine avant la date du stage, si le nombre de stagiaires ne permet pas de réaliser la formation dans les conditions optimales sur le plan pédagogique. Dans ce cas, l'ADRIA procède au remboursement du droit d'inscription dans les meilleurs délais. Toute indemnisation allant au delà de ce remboursement sera exclue.

L'ADRIA se réserve la possibilité de modifier le planning prévisionnel établi au catalogue et s'engage à tenir informé le client de toute modification attachée à une session : date, lieu, prix, durée du stage.

Une mise à jour du catalogue est réalisée sur notre site Internet : www.adria.tm.fr

■ MODALITÉS D'ACCUEIL

Les formations se déroulent dans des salles de séminaires (Paris, Nantes et Rennes) ou dans les locaux de l'ADRIA à Quimper.

Les repas du midi sont compris dans le tarif et pris en commun entre stagiaires et intervenants.

L'hébergement et le repas du soir sont à la charge des stagiaires.